

Egenerklæringsskjema - deponering av papirarkiv

Kommune:			
Deponeringstidspunkt (se pkt. 1) :			
Ansvarlig for deponeringen (se pkt. 16) :			
Merknader:			
	Ja	Nei	Hvis nei, gi utdypende opplysninger
Er deponeringslistene utfylt i tråd med kravene i veiledningen? <i>Se "veiledning - deponering av papirarkiv til IKA Kongsberg"</i>			
Er det skilt på administrative arkiv og rettighetsdokumentasjon i listene? <i>Se pkt. 2 og 4</i>			
Er alle arkivstykker (både arkivbokser, andre bokser og protokoller) merket etter kravene? <i>Se pkt. 12 + spesielle krav under "adm. arkiv" og "rettighetsdokumentasjon"</i>			
Er arkivene grovrenset for arkivuverdig materiale (dvs. på stykknivå)? <i>Se pkt. 9</i>			
Er alle arkiver (unntatt protokoller) i godkjente arkivbokser? <i>Se pkt. 10 og 11</i>			
Er alle arkivstykker rengjort? <i>Se pkt. 6 og 10</i>			
Kan arkivene ha vært utsatt for fukt/mugg? <i>Se pkt. 7</i>			
Er rommene arkivene har stått i kontrollert for skjeggkre? <i>Se pkt. 7</i>			
Er alle arkivene i en slik tilstand at de kan settes rett på hylla og betjenes fra første dag? <i>Se pkt. 14</i>			