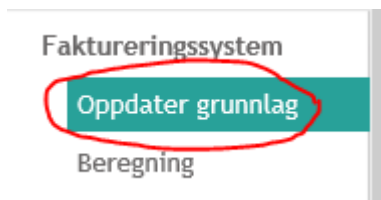
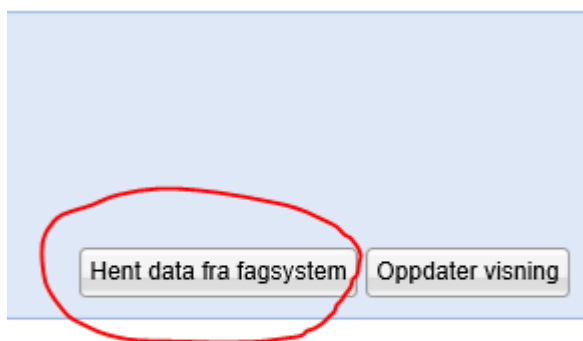


Korleis lage fakturagrunnlag

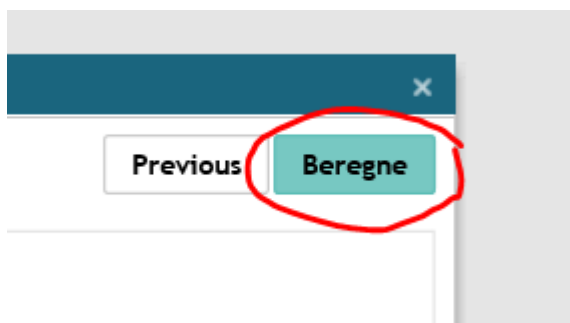
1. Velg menypunkt Faktureringsystem
2. Gå fyrst til «Oppdater grunnlag»



og klikk på «Hent data frå fagsystem»



3. Vent til status blir endra til «Grunnlag hentet», klikk på knappen «oppdater visning». Oppdateringa tek litt tid, kanskje opptil eit par minuttar. (Går det lengre tid er det noko gale)
4. Gå til «Beregning» og velg Beregningsmodell BHG/SFO.
5. Klikk på + teiknet og velg periode ÅÅÅÅMM, deretter «Next»
6. Vent til «opprett beregningsgrunnlag» kjem fram og klikk på Beregne



7. Vent til melding «Ferdig» kjem fram og lukk dette vinduet.
8. Den nye køyringa legg seg øvst. Merk denne linja og opne fane «beregningsdata»

Beregningsmodell BHG/SFO

+ - **Beregningsdata** Integrasjonsgrunnlag


Periode (ÅÅÅÅM...	Status	Beregning startet
201612	Beregnet	11/23/2016
201611	Integrert	10/28/2016
201610	Inteert	

og nytt vindu med fleire faner opnar seg

9. Evt. feil viser i fane «feillogg».
Feila må rettast opp, beregninga slettast -

Slett beregning Opprett integrasjonsgrunnlag

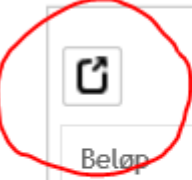
Feillogg



Periode	Regningsmottaker	Barnets fnr	Type
	4505888007	7402418495	Feil

og punkt 2 til 8 må gjerast på nytt dersom det er feil her.

10. I fane nummer to «Fakturaunderlag» ligg sjølve fakturagrunnlaget.
Kolonner bør fjernast og ryddast i før eksportering til excel.

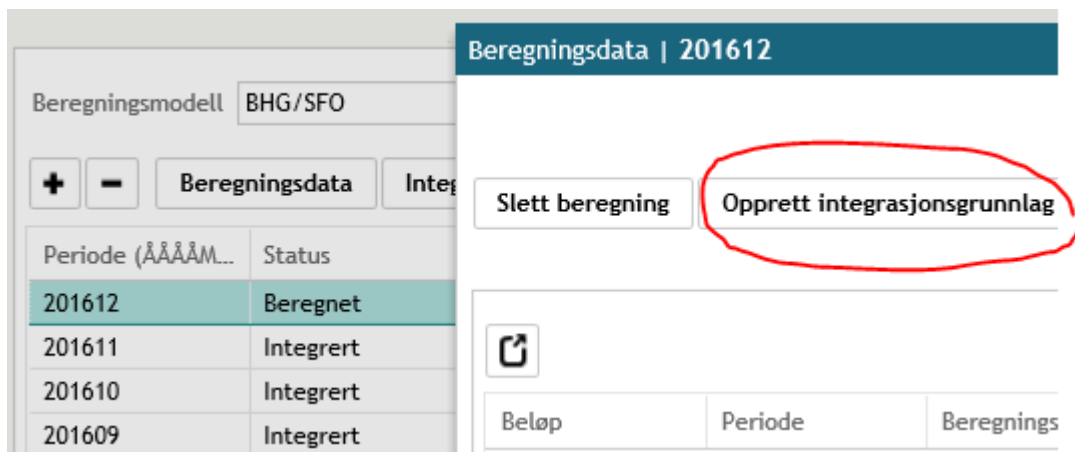


Beløp	Fødselsdato
- Mottaker-id 01037641452	
2655	01.10.2011
320	01.10.2011

11. Excel-fila ordnast og sorterast på einingane og lagrast på H:\IST\Fakturagrunnlag
12. Send melding til styrarar/rektorar om å sjekke fakturagrunnlaget for si eining
13. Dersom det kjem tilbakemeldingar om feil, endringar og/eller manglar, må dette rettast opp – beregninga slettast og punkt 2 til 8 må gjerast på nytt igjen.

Integrasjon

1. Merk linja med den siste køyringa og klikk på «opprett integrasjonsgrunnlag»



Beregningsmodell BHG/SFO

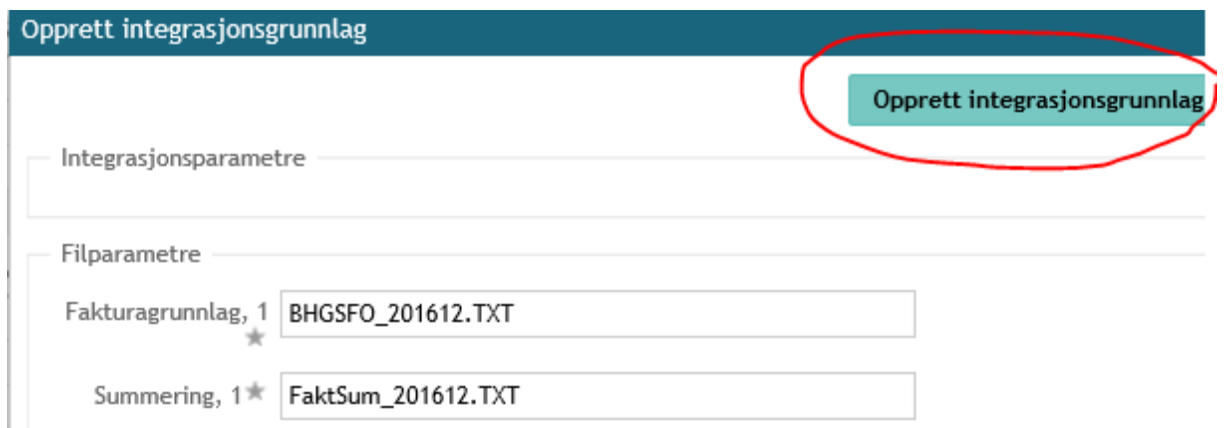
+ - Beregningsdata Integ

Slett beregning Opprett integrasjonsgrunnlag

Periode (ÅÅÅÅM...	Status
201612	Beregnet
201611	Integrert
201610	Integrert
201609	Integrert

Beløp Periode Beregnings

2. Klikk deretter på «opprett integrasjonsgrunnlag»



Opprett integrasjonsgrunnlag

Opprett integrasjonsgrunnlag

Integrasjonsparametre

Filparametre

Fakturagrunnlag, 1 ★ BHGSFO_201612.TXT

Summering, 1 ★ FaktSum_201612.TXT

3. Vent til denne meldinga kjem

Opprett integrasjonsgrunnlag | Fremdrift

Fremdrift

Status	Integrert
Melding	Ferdig!

og integreringa er gjennomført

4. Gå tilbake til oversikten «beregninger» og du ser at køyinga har endra status til Integrert

Beregningsmodell BHG/SFO

+ - Beregningsdata Integrasjonsgrunnlag St

Periode (ÅÅÅÅM...	Status	Beregning startet
201612	Integrert	11/23/2016
201611	Integrert	10/28/2016
201610

5. Klikk på fane integrasjonsgrunnlag

dell BHG/SFO

Beregningsdata Integrasjonsgrunnlag Statu

ÅM...	Status	Beregning startet
	Integrert	11/23/2016

og deretter på «Filer»

◀ ▶

Parametre Filer

6. Marker linja Fakturagrunnlag

Tittel	Nøkkel	Filnavn
Fakturagrunnlag	1	BHGSFO_201612...
Summering	1	FaktSum_20161...

og deretter «last ned fil»

Tittel	Nøkkel
Fakturagrunnlag	1
Summering	1

7. Lagre denne fila på H:\IST\Fakturagrunnlag

8. Dersom integrasjonen må slettast, gå i beregningsoversikten, merk perioden og klikk på fane «integrasjonsgrunnlag» og deretter «Slett integrasjonsgrunnlaget»

Modell BHG/SFO

Status	Beregning startet
Integrert	11/23/2016