

Elektroniske fagsystem

Ett vedlegg per fagsystem

Fagsystemets egenskaper

Navn: Acos Barnevern
Produsent: Acos
Funksjonsområde: Barnevern
Tatt i bruk: 2010
Bevares elektronisk? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kontraktfestet eierskap til data: Ja <input checked="" type="checkbox"/> X, Fellesavtale med flere andre kommuner gjennom Indre Østfold Data IKS Nei <input type="checkbox"/>
Hvordan er backup-rutinene til systemet? Vi har kontraktfestet at Indre Østfold Data IKS tar backup <input checked="" type="checkbox"/> Vi får levert en backup en gang i året (e.l.) av leverandør <input type="checkbox"/> Vi har ansvar for å ta backup <input type="checkbox"/> Det er uspesifisert hvem som har ansvaret <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>
Kommentar til backuprutiner:
Har kommunen skjermingsrutiner for personopplysninger i fagsystemet? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
I så fall hvilke rutiner? Oppsett administrator og tilgangskontroll - autentisering
Hvor er server plassert? I lokaler til Indre Østfold Data IKS
Hvor oppbevares sikkerhetskopier? Av Indre Østfold Data IKS

Avsluttede fagsystem

Hvordan håndterer arkivskaper utfasede/avsluttede elektroniske systemer?	
Bevarer systemuavhengig uttrekk	<input type="checkbox"/>
Tar vare på server med system	<input type="checkbox"/>
Tar utskrift fra systemet, og bevarer informasjonen på papir	<input type="checkbox"/>
Har ikke rutiner for dette X	<input checked="" type="checkbox"/>
Har kommunen en langtidsplan for bevaring av elektroniske systemer og/eller rutiner for konvertering?	
Ja – Indre Østfold Data	
Finnes kataloger, arkivlister eller oversikter over de eldre arkivene?	
Nei	
Er det satt periodeskiller?	
Nei – gjelder klienter/pasienter	
Hvor mange år omfatter en periode?	
Ikke aktuelt	
Har informasjon i eldre datasystemer gått tapt? Eventuelt hele systemer?	

Elektroniske fagsystem

Ett vedlegg per fagsystem

Fagsystemets egenskaper

Navn: CosDoc,
Produsent: Acos
Funksjonsområde: Helse- og omsorgstjenester
Tatt i bruk: 2006
Bevares elektronisk? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kontraktfestet eierskap til data: Ja <input checked="" type="checkbox"/> X, Fellesavtale med 2 andre kommuner gjennom Indre Østfold Data IKS Nei <input type="checkbox"/>
Hvordan er backup-rutinene til systemet? Vi har kontraktfestet at Indre Østfold Data IKS tar backup <input checked="" type="checkbox"/> X Vi får levert en backup en gang i året (e.l.) av leverandør <input type="checkbox"/> Vi har ansvar for å ta backup <input type="checkbox"/> Det er uspesifisert hvem som har ansvaret <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>
Kommentar til backuprutiner:
Har kommunen skjermingsrutiner for personopplysninger i fagsystemet? Ja <input checked="" type="checkbox"/> X Nei <input type="checkbox"/>
I så fall hvilke rutiner? Oppsett administrator – tilgangskontroll/autentisering
Hvor er server plassert? I lokaler til Indre Østfold Data IKS
Hvor oppbevares sikkerhetskopier? Av Indre Østfold Data IKS

Avsluttede fagsystem

Hvordan håndterer arkivskaper utfasede/avsluttede elektroniske system? Bevarer systemuavhengig uttrekk <input type="checkbox"/> Tar vare på server med system <input type="checkbox"/> Tar utskrift fra systemet, og bevarer informasjonen på papir <input type="checkbox"/> Har ikke rutiner for dette - Nei <input type="checkbox"/>
Har kommunen en langtidsplan for bevaring av elektroniske systemer og/eller rutiner for konvertering? Ja – Via Indre Østfold Data Nei <input type="checkbox"/>
Finnes kataloger, arkivlister eller oversikter over de eldre arkivene? Nei <input type="checkbox"/>
Er det satt periodeskiller? Nei – gjelder klienter/pasienter
Hvor mange år omfatter en periode? Ikke aktuelt
Har informasjon i eldre datasystemer gått tapt? Eventuelt hele systemer? Ikke aktuelt

Elektroniske fagsystem

Ett vedlegg per fagsystem

Fagsystemets egenskaper

Navn: EDB Sak og Arkiv 6.2a
Produsent: AS EDB/Evry
Funksjonsområde: Sak - arkivsystem
Tatt i bruk: 1994
Bevares elektronisk? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kontraktfestet eierskap til data: Ja <input checked="" type="checkbox"/> Fellesavtale med flere andre kommuner gjennom Indre Østfold Data IKS Nei <input type="checkbox"/>
Hvordan er backup-rutinene til systemet? Vi har kontraktfestet at Indre Østfold Data IKS tar backup <input checked="" type="checkbox"/> Vi får levert en backup en gang i året (e.l.) av leverandør <input type="checkbox"/> Vi har ansvar for å ta backup <input type="checkbox"/> Det er uspesifisert hvem som har ansvaret <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>
Kommentar til backuprutiner:
Har kommunen skjermingsrutiner for personopplysninger i fagsystemet? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
I så fall hvilke rutiner? Oppsett administrator – Tilgangskontroll/autentisering
Hvor er server plassert? I lokaler til Indre Østfold Data IKS
Hvor oppbevares sikkerhetskopier? Av Indre Østfold Data IKS

Avsluttede fagsystem

Hvordan håndterer arkivskaper utfasede/avsluttede elektroniske system? Bevarer systemuavhengig uttrekk <input type="checkbox"/> Tar vare på server med system - X <input checked="" type="checkbox"/> Tar utskrift fra systemet, og bevarer informasjonen på papir <input type="checkbox"/> Har ikke rutiner for dette <input type="checkbox"/>
Har kommunen en langtidsplan for bevaring av elektroniske systemer og/eller rutiner for konvertering? Ja – via Indre Østfold Data Nei <input type="checkbox"/>
Finnes kataloger, arkivlister eller oversikter over de eldre arkivene? Kun t.o.m. 1976 <input type="checkbox"/>
Er det satt periodeskiller? Ja
Hvor mange år omfatter en periode? Kommunestyreperioden – 4 år + 2 år overlapping
Har informasjon i eldre datasystemer gått tapt? Eventuelt hele systemer? Nei, men 2 historiske baser må konverteres fra word 2003 til 2010

Elektroniske fagsystem

Ett vedlegg per fagsystem

Fagsystemets egenskaper

Navn: Fronter LMS
Produsent: Fronter
Funksjonsområde: Skole
Tatt i bruk: 2010
Bevares elektronisk? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kontraktfestet eierskap til data: Ja <input checked="" type="checkbox"/> X, Fellesavtale med flere andre kommuner gjennom Indre Østfold Data IKS Nei <input type="checkbox"/>
Hvordan er backup-rutinene til systemet? Vi har kontraktfestet at leverandør tar backup <input checked="" type="checkbox"/> X Vi får levert en backup en gang i året (e.l.) av leverandør <input type="checkbox"/> Vi har ansvar for å ta backup <input type="checkbox"/> Det er uspesifisert hvem som har ansvaret <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>
Kommentar til backuprutiner:
Har kommunen skjermingsrutiner for personopplysninger i fagsystemet? Ja <input checked="" type="checkbox"/> X Nei <input type="checkbox"/>
I så fall hvilke rutiner? Oppsett administrator – tilgangskontroll/autentisering
Hvor er server plassert? I regi av leverandør
Hvor oppbevares sikkerhetskopier? Av regis av leverandør

Avsluttede fagsystem

Hvordan håndterer arkivskaper utfasede/avsluttede elektroniske system? Bevarer systemuavhengig uttrekk <input type="checkbox"/> Tar vare på server med system <input type="checkbox"/> Tar utskrift fra systemet, og bevarer informasjonen på papir <input type="checkbox"/> Har ikke rutiner for dette <input type="checkbox"/>
Har kommunen en langtidsplan for bevaring av elektroniske systemer og/eller rutiner for konvertering? Ja – via Indre Østfold Data
Finnes kataloger, arkivlister eller oversikter over de eldre arkivene? Nei <input type="checkbox"/>
Er det satt periodeskiller? Nei - gjelder personer
Hvor mange år omfatter en periode? Skoleperioden
Har informasjon i eldre datasystemer gått tapt? Eventuelt hele systemer? Nei

Elektroniske fagsystem

Ett vedlegg per fagsystem

Fagsystemets egenskaper

Navn: IST – barnehage
Produsent: IST
Funksjonsområde: Barnehager – barnehageadministrativ løsning
Tatt i bruk: 2012
Bevares elektronisk? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kontraktfestet eierskap til data: Ja <input checked="" type="checkbox"/> X, Fellesavtale med fleire andre kommuner gjennom Indre Østfold Data IKS Nei <input type="checkbox"/>
Hvordan er backup-rutinene til systemet? Vi har kontraktfestet at leverandør tar backup <input checked="" type="checkbox"/> X Vi får levert en backup en gang i året (e.l.) av leverandør <input type="checkbox"/> Vi har ansvar for å ta backup <input type="checkbox"/> Det er uspesifisert hvem som har ansvaret <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>
Kommentar til backuprutiner:
Har kommunen skjermingsrutiner for personopplysninger i fagsystemet? Ja <input checked="" type="checkbox"/> X Nei <input type="checkbox"/>
I så fall hvilke rutiner? Oppsett administrator – tilgangskontroll/autentisering
Hvor er server plassert? I regi av leverandør
Hvor oppbevares sikkerhetskopier? I regi av leverandør

Avsluttede fagsystem

Hvordan håndterer arkivskaper utfasede/avsluttede elektroniske system?	
Bevarer systemuavhengig uttrekk	<input type="checkbox"/>
Tar vare på server med system	<input type="checkbox"/>
Tar utskrift fra systemet, og bevarer informasjonen på papir	<input type="checkbox"/>
Har ikke rutiner for dette	<input type="checkbox"/>
Har kommunen en langtidsplan for bevaring av elektroniske systemer og/eller rutiner for konvertering?	
Ja	<input type="checkbox"/>
Nei	<input type="checkbox"/>
Finnes kataloger, arkivlister eller oversikter over de eldre arkivene?	
Ja	<input type="checkbox"/>
Nei	<input type="checkbox"/>
Er det satt periodeskiller?	
Hvor mange år omfatter en periode?	
Har informasjon i eldre datasystemer gått tapt? Eventuelt hele systemer?	

Elektroniske fagsystem

Ett vedlegg per fagsystem

Fagsystemets egenskaper

Navn: IST - SFØ
Produsent: IST
Funksjonsområde: SFO-administrativ løsning
Tatt i bruk: 2012
Bevares elektronisk? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kontraktfestet eierskap til data: Ja <input checked="" type="checkbox"/> X, Fellesavtale med flere andre kommuner gjennom Indre Østfold Data IKS Nei <input type="checkbox"/>
Hvordan er backup-rutinene til systemet? Vi har kontraktfestet at leverandør tar backup <input checked="" type="checkbox"/> X Vi får levert en backup en gang i året (e.l.) av leverandør <input type="checkbox"/> Vi har ansvar for å ta backup <input type="checkbox"/> Det er uspesifisert hvem som har ansvaret <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>
Kommentar til backuprutiner:
Har kommunen skjermingsrutiner for personopplysninger i fagsystemet? Ja <input checked="" type="checkbox"/> X Nei <input type="checkbox"/>
I så fall hvilke rutiner? Oppsett administrator – tilgangskontroll/autentisering
Hvor er server plassert? I regi av leverandør
Hvor oppbevares sikkerhetskopier? I regi av leverandør

Avsluttede fagsystem

Hvordan håndterer arkivskaper utfasede/avsluttede elektroniske systemer?

- Bevarer systemuavhengig uttrekk
- Tar vare på server med system
- Tar utskrift fra systemet, og bevarer informasjonen på papir
- Har ikke rutiner for dette

Har kommunen en langtidsplan for bevaring av elektroniske systemer og/eller rutiner for konvertering?

- Ja
- Nei

Finnes kataloger, arkivlister eller oversikter over de eldre arkivene?

- Ja
- Nei

Er det satt periodeskiller?

Hvor mange år omfatter en periode?

Har informasjon i eldre datasystemer gått tapt? Eventuelt hele systemer?

Elektroniske fagsystem

Ett vedlegg per fagsystem

Fagsystemets egenskaper

Navn: IST - skole
Produsent: IST
Funksjonsområde: Skoleadministrativ løsning SATS
Tatt i bruk: 2012
Bevares elektronisk? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kontraktfestet eierskap til data: Ja <input checked="" type="checkbox"/> Fellesavtale med fleire andre kommuner gjennom Indre Østfold Data IKS Nei <input type="checkbox"/>
Hvordan er backup-rutinene til systemet? Vi har kontraktfestet at leverandør tar backup <input checked="" type="checkbox"/> Vi får levert en backup en gang i året (e.l.) av leverandør <input type="checkbox"/> Vi har ansvar for å ta backup <input type="checkbox"/> Det er uspesifisert hvem som har ansvaret <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>
Kommentar til backuprutiner:
Har kommunen skjermingsrutiner for personopplysninger i fagsystemet? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
I så fall hvilke rutiner?
Hvor er server plassert? I regi av leverandør
Hvor oppbevares sikkerhetskopier? I regi av leverandør

Avsluttede fagsystem

Hvordan håndterer arkivskaper utfasede/avsluttede elektroniske systemer?	
Bevarer systemuavhengig uttrekk	<input type="checkbox"/>
Tar vare på server med system	<input type="checkbox"/>
Tar utskrift fra systemet, og bevarer informasjonen på papir	<input type="checkbox"/>
Har ikke rutiner for dette	<input type="checkbox"/>
Har kommunen en langtidsplan for bevaring av elektroniske systemer og/eller rutiner for konvertering?	
Ja	<input type="checkbox"/>
Nei	<input type="checkbox"/>
Finnes kataloger, arkivlister eller oversikter over de eldre arkivene?	
Ja	<input type="checkbox"/>
Nei	<input type="checkbox"/>
Er det satt periodeskiller?	
Hvor mange år omfatter en periode?	
Har informasjon i eldre datasystemer gått tapt? Eventuelt hele systemer?	

Elektroniske fagsystem

Ett vedlegg per fagsystem

Fagsystemets egenskaper

Navn: Profdoc Winmed
Produsent: Profdoc/CGM
Funksjonsområde: Helsestasjonstjenester
Tatt i bruk: 2013
Bevares elektronisk? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kontraktfestet eierskap til data: Ja <input checked="" type="checkbox"/> Fellesavtale med flere andre kommuner gjennom Indre Østfold Data IKS Nei <input type="checkbox"/>
Hvordan er backup-rutinene til systemet? Vi har kontraktfestet at leverandør tar backup <input checked="" type="checkbox"/> Vi får levert en backup en gang i året (e.l.) av leverandør <input type="checkbox"/> Vi har ansvar for å ta backup <input type="checkbox"/> Det er uspesifisert hvem som har ansvaret <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>
Kommentar til backuprutiner:
Har kommunen skjermingsrutiner for personopplysninger i fagsystemet? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
I så fall hvilke rutiner? Oppsett administrator – tilgangskontroll/autentisering
Hvor er server plassert? I regi av leverandør
Hvor oppbevares sikkerhetskopier? Av regi av leverandør

Avsluttede fagsystem

Hvordan håndterer arkivskaper utfasede/avsluttede elektroniske system?	
Bevarer systemuavhengig uttrekk	<input type="checkbox"/>
Tar vare på server med system	<input type="checkbox"/>
Tar utskrift fra systemet, og bevarer informasjonen på papir	<input type="checkbox"/>
Har ikke rutiner for dette	<input type="checkbox"/>
Har kommunen en langtidsplan for bevaring av elektroniske systemer og/eller rutiner for konvertering?	
Ja	<input type="checkbox"/>
Nei	<input type="checkbox"/>
Finnes kataloger, arkivlister eller oversikter over de eldre arkivene?	
Ja	<input type="checkbox"/>
Nei	<input type="checkbox"/>
Er det satt periodeskiller?	
Hvor mange år omfatter en periode?	
Har informasjon i eldre datasystemer gått tapt? Eventuelt hele systemer?	

Elektroniske fagsystem

Ett vedlegg per fagsystem

Fagsystemets egenskaper

Navn: Socio
Produsent: Tieto
Funksjonsområde: Sosiale tjenester i velferdsforvaltningen/NAV
Tatt i bruk: 2004
Bevares elektronisk? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kontraktfestet eierskap til data: Ja <input checked="" type="checkbox"/> X, Fellesavtale med flere andre kommuner gjennom Indre Østfold Data IKS Nei <input type="checkbox"/>
Hvordan er backup-rutinene til systemet? Vi har kontraktfestet at Indre Østfold Data IKS tar backup <input checked="" type="checkbox"/> X Vi får levert en backup en gang i året (e.l.) av leverandør <input type="checkbox"/> Vi har ansvar for å ta backup <input type="checkbox"/> Det er uspesifisert hvem som har ansvaret <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>
Kommentar til backuprutiner:
Har kommunen skjermingsrutiner for personopplysninger i fagsystemet? Ja <input checked="" type="checkbox"/> X Nei <input type="checkbox"/>
I så fall hvilke rutiner? Oppsett administrator – tilgangskontroll/autentisering
Hvor er server plassert? I Indre Østfold IKS sine lokaler
Hvor oppbevares sikkerhetskopier? Av regi av Indre Østfold Data IKS

Avsluttede fagsystem

Hvordan håndterer arkivskaper utfasede/avsluttede elektroniske system?

- Bevarer systemuavhengig uttrekk
- Tar vare på server med system
- Tar utskrift fra systemet, og bevarer informasjonen på papir
- Har ikke rutiner for dette

Har kommunen en langtidsplan for bevaring av elektroniske systemer og/eller rutiner for konvertering?

- Ja
- Nei

Finnes kataloger, arkivlister eller oversikter over de eldre arkivene?

- Ja
- Nei

Er det satt periodeskiller?

Hvor mange år omfatter en periode?

Har informasjon i eldre datasystemer gått tapt? Eventuelt hele systemer?